平成27年度

全国ナイスハートバザールin埼玉　運営要綱（追加募集）

出店募集要綱

「平成27年度　全国ナイスハートバザールin埼玉」は、以下の内容で運営いたします。

参加申し込みには、要件がございますので、以下の内容をよくお読みいただき、参加申し込み書にご記入くだ

さい。

１　開催日時（追加募集は、網掛け以外の販売部分の募集です）

平成２８年２月１４日(日)～２月１７日(水)　　 　　　　　　　＊販売日の人員派遣にご協力をお願いします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 2月８日（月）2月９日（火） | 商品の受け取り（商品①②） | 事業所は「商品管理倉庫（大宮太陽の家）」に商品①②を送る。（宅急便可：元払い）＊納品方法は　（4‐④１））をご確認ください。 |
| 2月１２日（金） | 当日搬入 | 「商品管理倉庫（大宮太陽の家）」9時00分～9時30分　①②商品積み込み |
| 「障害者交流センター」9時00分～9時30分　④商品積み込み＊④の商品を販売する施設は、商品を「障害者交流センター」に運び、トラックに積み込みをおこなう。 |
| 9時30分～10時00分　大宮駅へ移動　 |
| 10時00分～12時00分　搬入＊当日搬入商品受付（商品③） |
| 開会セレモニー | 12時30分～13時00分　 |
| 販売（1日目） | １3時00分～20時00分　 |
| 2月１３日（土） | 準備（2日目） | 9時30分～10時00分 |
| 販売（2日目） | 10時00分～20時00分 |
| 2月１４日（日） | 搬入 | 9時00分～9時30分　＊彩の国すこやかプラザ駐車場 |
| 陳列 | 10時00分～12時00分 |
| 販売（１日目） | 12時00分～20時00分 |
| 2月１５日（月） | 準備（２日目） | 9時30分～10時00分 |
| 販売（2日目） | 10時00分～20時00分 |
| 2月１６日（火） | 準備（3日目） | 9時30分～10時00分 |
| 販売（3日目） | 10時00分～19時00分 |
| 2月１７日（水） | 準備（6日目） | 9時30分～10時00分 |
| 販売（6日目） | 10時00分～19時00分 |
| 搬出 | 19時00分～20時30分　商品を全てトラックへ積み込み「彩の国すこやかプラザ」へ移動 |
| 商品引き渡し | 「彩の国すこやかプラザ」にて商品引き渡しをする。 |

２　開催場所

　　JR大宮駅　西口イベント広場　（駅構内）

　＊中央通路では、全国ナイスハートバザール（埼玉県以外の商品の販売）を開催しています。

３　対象施設

埼玉県内の障害者福祉サービス事業所

埼玉県外の障害者福祉サービス事業所

４　参加条件及び留意事項

**◆出店の条件**

①出店者会議への参加と当日運営及び事前準備への協力

・「全国ナイスハートバザールin埼玉」は、埼玉県内の出店事業所の職員で構成される『実行委員会』で運営をいたします。

②販売員の派遣

**・埼玉県内の事業所は全て直接販売が条件となります。商品を販売する日に各６時間以上の販売員を派遣できることが条件**となります。（詳しくは6－４）販売員及び係員の派遣について　をご確認ください。）

☆当日は、中央通路でも同バザールを開催しています。販売員として中央通路の人員としてお願いをする場合もございますので、ご協力ください。

☆販売当日は、(株)JR東日本リテールネットの社員証を携帯していただき、当該会社の社員として節度のある態度をもって、販売及び搬入搬出等の業務を行うよう施設の責任において販売を担当する全ての方に徹底をしてください。

☆期間中全ての日程が対象となります。一日（数日）のみの対応は出来ませんのでご了承ください。

③商品の陳列・補充

・大宮駅は販売場所が限られているため、商品の陳列方法や追加等につきましては、主催者に一任していただきます。全ての商品を陳列出来ない場合もございますので、ご了承ください。また、納品する商品の数についても、各事業所で調整してください。

・賞味期限の短い商品や、応募多数となり、陳列に支障が生じる場合は、主催側より、納品の数の制限をしていただくよう、ご連絡をする場合もございますので、ご了承ください。

・申込多数の場合は、お断りさせていただくこともありますので、ご了承ください。

④法令遵守

**当日販売する商品については、全ての商品について表示等、法令遵守をお願いいたします。**

**☆食品表示法**

平成27年4月に施行された食品表示法に伴い、栄養成分表示、一括表示（原材料・アレルギー等表示のルールの改善）等については、正しい知識を得て、改善の用意をする必要があります。保健所等に相談するなど、各事業所で学習し、また情報交換をしながら、法令に則った表示ができるよう、準備をすすめてください。

＊提出書類のうち『臨時店舗商品見積書（別紙５　見本）』は、販売場所の管理者である(株)JR東日本リテールネットの指示により、食品表示法に基づく表示の確認をするために、提出が義務付けられているものです。記入方法をご確認いただき、必ず提出をしてください（未提出の商品は販売できません）。別紙5　については、後日、提出となります（出店施設が確定後に様式を事務局より送付いたします）。

記入方法につきまして、不明な点は、事務局にご相談ください。

食品表示法に関する情報は、消費者庁ＨＰ　<http://www.caa.go.jp/foods/index18.html> 等により、ご確認ください。

**☆生産物賠償責任保険（ＰＬ保険）**

平成７年施行のＰＬ法（製造物責任法）により、製造業者等は厳しい責任が追及されます。賠償責任が生じた場合に備え、保険に加入し、安心して商品の販売ができるよう、心がけてください。

**ナイスハートバザールは、ＰＬ保険の加入が条件となっております。**

**保険証券の写しをご提出ください。（施設賠償責任保険で対応している場合は、約款等の内容をご確認ください）**

⑤販売手数料

ナイスハートバザールin埼玉では、以下の手数料をお支払いいただきます。

**埼玉県内事業所（直接販売）　売上の15％　　＊埼玉県内の事業所は直接販売に限ります**

**埼玉県外事業所（直接販売）　売上の15％**

**委託販売　売上の30％**

⑥売上

販売終了後、レジリース業者からの売上報告後に、各施設に手数料を除いた売上金額を振込させていただきます。売上金の振込は ４月上旬頃を予定しております。

尚、年度を越しての入金となりますので、販売終了後、レジ会社から売上の報告があった後に入金額（手数料を引いた額）の報告をさせていただきます。

また、売上金の振込手数料は、出店施設にご負担いただきますのでご了承ください。

⑦出店の確定

出店が確定した事業所につきましては、1２月１５日以降に決定通知及び運営要綱（参加施設用）を送付させていただきます。

12月18日の出店者会議において、詳細のご連絡はいたしますが、出席できない事業所につきましては、後日資料を送付いたします。

◆**駐車場**

会場周辺で有料駐車場をご利用になる場合は、各参加施設でご負担いただきます。無料駐車場はございませんのでご注意ください。

５　搬入出、販売方法等について

**搬入・陳列について**

・商品は**２月１４日（日）午前９時００分～９時３０分**の間に彩の国すこやかプラザ駐車場へお持ちください。

主催者側で用意した車に積み、一括して大宮駅に搬入します。

・彩の国すこやかプラザへ商品をお持ちいただいた後は、そのまま大宮駅に向かっていただき、搬入・陳列にご協力ください。大宮駅での**搬入・陳列は午前１0時００分～１２時００分**の間に行います。

**搬入搬出口及び商品の補充について**

・商品の補充を行う場合は事前に連絡をし、指示された時間に搬入口から搬入を行ってください。売り場に並びきれない商品については、販売台下に保管可能です。

・商品の追加等で当日に搬入する場合には、搬入口付近に到着されましたら、担当携帯電話

（矢吹携帯　**０８０－９８７７－８０５０**）へご連絡ください。

**搬出について**

・４日目（2月1７日（水））終了後、商品は一度すべて彩の国すこやかプラザに持ち帰ります。

・商品は全て当日に持ち帰っていただきます。１７日（水）２０時３０分に彩の国すこやかプラザにお越しいただき、商品の引き取りをお願いします。当日引き取りが難しい事業所については、近隣の事業所に事前に協力を依頼するなどして、当日搬出にご協力をお願いします。

（すこやかプラザやパレットでの商品の預かりは致しませんのでご注意ください）

・搬出には多くの人手が必要です。搬出の際は各事業所必ず１名以上は搬出の人員派遣をお願いします。　**＊搬出時間　2月1７日（水）　１９時００分～２０時３０分**

**・**販売会開催中の搬出は原則として認められません。

**搬入出時の注意事項について**

・搬入出は、必ず指定された搬入出口から行って下さい。

（駅前の路上など駐車場以外の場所には絶対に駐停車しないでください。）

・商品運搬の際は、指定された台車（手ブレーキ付きのものに限る）を使用し、駅利用者の通行を妨げないよう、十分に注意を払ってください。

６　販売方法等について

**１）販売方法について**

各施設の商品を種類ごとに陳列し、一括して販売いたします

**２）販売できない商品について**

＊その場で調理するもの　　　　＊生での食肉・魚介類　　　　　＊冷凍食品　　　　　　＊酒類

＊乳飲料以外の乳製品

条件によっては販売できる場合もございますので、ご不明な点等ございましたらご照会ください。

＊賞味期限が記入していない商品及び賞味期限切れの商品

**３）商品の保管について**

１日目～３日目終了後は、委託にて夜間警備員を配置し、全商品を大宮駅にて保管しますので、持ち帰る必要はありません。

**４）販売員及び係員の派遣について**

埼玉県内で出店する事業所は、下記の①～④について職員をご派遣ください。

①出店者会議への参加（２回程度）

＊別紙１の「出店申込書」に担当者を記入して提出して下さい。

②２月１４日（日）の商品搬入及び陳列時

③２月１７日（水）の商品搬出時

④自施設の商品を販売している日全て各１名以上の販売員の派遣

＊利用者が販売員として参加する場合には、利用者名がわかるように明記して下さい。また、支援が必要な方については、販売員の他に１人以上の支援者の付き添いにご協力ください。

＊別紙３の「係員派遣確認書」に記入して提出して下さい。

＊派遣していただく各人員につきまして、休憩を１時間程度確保いたします。

＊販売当日の人員配置は実行委員会で検討し、決定したシフトのとおりに派遣をいただけるよう、

調整をお願いします。

**５）バーコードシールについて**

商品にはバーコードシールを添付していただきます。バーコードシールは開催日前に各施設へお渡しいたしますので、納品時までに各商品へ添付してください。（必ず商品のバーコードシールの数字を確認し、貼り間違いのないようご注意ください。）

商品の大きさの都合により、添付が難しい場合は、タグをつけてくださいますようお願いいたします。

商品の梱包時には、全ての商品についてバーコードシールが貼ってあるかどうかの確認をしてください。

**６）商品の販売価格及び賞味期限について**

販売する商品の価格は、内税で10円単位以上として下さい。

表示の賞味期限は、手書きでは販売が出来ませんのでご注意ください。

７　臨時店舗商品見積書（食品・雑貨）の提出について

出店が確定した施設は、臨時店舗商品見積書（食品・雑貨）の作成及び提出をお願いします。様式については、本協会ホームページよりダウンロードして作成して下さい。

※臨時店舗商品見積書の提出のない商品の販売は認められません。

８　参加に際しての事前同意について

当日の販売等における事故及び第三者損害等の取扱いについては、下記のとおり定めることとしますので、十分留意されるとともに、予めご同意の上ご参加くださいますようお願いいたします。

①主催者は、善良なる管理者の注意義務をもって預かった商品については管理するものとします。

なお商品の紛失、破損等については、取扱い者（販売員）の故意による場合を除き、その責任を問わないこととします。

②第三者に損害を与えた場合で、通常製造した者の責任に帰すべきものについては、施設の責任と費用において解決するものとします。

③商品は、食品表示法、その他関係法規に違反しないものであること。

④商品は、第三者の産業財産権、著作権等の知的所有権を侵害しないものであること。

９　申込み方法

　別紙１「出店申込書」に必要事項を記入の上、　１２月１５日（火）までに下記事務局までメールまた

はＦＡＸによりお申込み下さい。

１０　 参加申込み・問い合わせ先

　　　　事務局　社会福祉法人はぐくむ会　はぐくみ園　　担当　矢吹祐希

　　　　　　　　　　〒369-1205　埼玉県大里郡寄居町末野2044

　　　　　　　　　TEL　048－581－8050　　／FAX 048－581－8850

　　　　　　　　　E-mail m-negishi@hagukumien.or.jp

送信日：　　　　月　　　日

別紙１（矢吹　行き）

行）

**「平成27年度　ナイスハートバザールin埼玉　出店申込書（追加募集）」**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 県　名 | 埼玉県 | 法人名 |  |
| 施設名 |  | 代表者名 |  |
| 連絡先（住所）〒 |
| （電話） |  | （ＦＡＸ） |  |
| （メール） | 　　　　　　　　＠ | 施設番号（記入不要） |  |

実施事業　　　： ＊該当する実施事業名横の□に“レ”チェックをしてください。

□ 就労継続支援Ｂ型　　□就労移行　　□ 生活介護　　□その他（　　　　　　　　　　）

下記のとおり参加を申込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| **販売会名** | **平成27年度　ナイスハートバザールin埼玉** |
| **販売日** | **平成28年　2月1４日（日）～17日（水）4日間** |
| **参加形態** | **埼玉県内の事業所は、直接販売となります。** |
| **商品の内容** | 現時点で想定される販売商品の内容を別紙２に記入して下さい。 |
| **商品の納品・返品方法** | 別紙２にご記入ください。 |
| **「担当者」の****氏名・職名** | （氏名） | （職名）　　　　　　　　　 |
| ☆第１回出店者会議を、１２月１８日（金）に行います。埼玉県内の事業所は必ず出席をしてください。　別紙５、「第１回出店者会議開催について」の「出席確認書」の提出をお願いします。 |
| **「販売員」について** | 別紙３にご記入ください。 |
| **ＰＬ保険加入状況** | 現在、ＰＬ保険に加入している（　　　）していない（　　　）**☆保険証書の写しをあわせてＦＡＸしてください。** |

＊「担当者」は、調整等に必要な連絡担当者としてください。

申込期日：**１２月　１５日（火）**までにお願いいたします。

**ＦＡＸ送信先：０４８－５８１－８８５０　　メールアドレス： m-negishi@hagukumien.or.jp**

**別紙２**

**平成２８年２月１４日～１７日分（追加募集）**

**平成27年度全国ナイスハートバザールin埼玉**

**申込期日：１２月１５日（火）**までにお願いいたします。

ＦＡＸ送信先：はぐくみ園矢吹（048－581－8850）メール送信先：m-negishi@hagukumien.or.jp

**「販売品目一覧」**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 県名 | 埼玉県 | 施設名 |  | 施設番号（記入不要） |  | **複数枚の場合は右へ記入して****下さい。（例：1枚目／3枚中）** | 　　　枚目／　　枚中 |

商品の分類

商品①　食品（常温：賞味期限3月以降）・雑貨

商品②　食品（常温：賞味期限2週間程度のもの）

商品③　食品（冷蔵）　商品④　賞味期限の短い商品（パン、野菜、和菓子など）

* 商品名については、ご記入いただいた内容を基にバーコードを作成します。
* JANコードの欄はJANコード番号をお持ちの事業所のみご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 商品名 | 販売価格 | バーコード枚数（納品数） | JANコード | 賞味期限（○日間） | 冷蔵庫の使用の有無 | 商品の分類 | 納品方法 | 返品方法 |
| 発送又は倉庫に届ける（受取る） |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |
|  | 円 | 枚 |  |  | 有　・　無 |  | 送・届 | 送・受 |

**別紙３－１**

**申込期日：１２月１５日（火）**までにお願いいたします。

ＦＡＸ送信先：はぐくみ園矢吹（048－581－8850）メール送信先：m-negishi@hagukumien.or.jp

**埼玉県内施設用**

**平成２８年２月１４日～１７日分（追加募集）**

**平成27年度　全国ナイスハートバザールin埼玉《大宮駅コンコース》**

県名　　　**埼玉県**　　　　　施設名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　施設番号（記入不要）

**係員派遣確認書**＊販売および搬入・搬出当日に派遣可能な職員の氏名を記入して下さい。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 時間（内容） | 派遣職員氏名 | 派遣利用者氏名 | 出品の有無 |
| **2月14日（日）** | 9時00分～9時30分（積み込み） | **各施設1名以上人員を派遣してください。** |  |  |
| 9時30分～12時00分（移動・搬入・陳列） | **各施設1名以上人員を派遣してください。** |
| 12時00分～20時30分（販売～片付け） |  |  |  |  |
| **2月15日（月）** | 9時00分～15時00分（開店準備～販売） |  |  |  |  |
| 14時30分～20時30分（販売～片付け） |  |  |  |
| **2月16日（火）** | 9時00分～15時00分（開店準備～販売） |  |  |  |  |
| 14時30分～20時30分（販売～片付け） |  |  |  |
| **2月17日（水）** | 9時00分～15時00分（開店準備～販売） |  |  |  |  |
| 14時30分～19時00分（販売～搬出準備） |  |  |  |
| 19時00分～20時00分（搬出～移動） | **各施設1名以上人員を派遣してください。** |  |  |

＊販売参加施設は、商品を出品する日については必ず、各日、日中（１名６時間以上）の人員の派遣をお願いいたします。

＊派遣人員の時間帯につきましては、偏りがある場合は、事務局より調整のお願いをする場合がございますので、ご協力をお願いいたします。

別紙４

ナイスハートバザールin埼玉　　　　　　　　　　　　　　　　　　　平成27年12月7日

参加施設・事業所　各位

一般社団法人埼玉県セルプセンター協議会

　　　　　　　　　　　　　会長　増田　一世

平成２７年度ナイスハートバザールｉｎ埼玉【追加募集】（2016.2.14～17）

第１回出店者会議の開催について

本会事業の推進につきましては、日ごろより格段の御支援御協力を賜り感謝申し上げます。

平成２７年度ナイスハートバザールin埼玉にご参加申し込みをいただき、ありがとうございました。

さて、募集要綱でもご案内のとおり、標記出店者会議を以下のとおり実施することといたしました。

出店が確定した事業所につきましては、会議開催場所と時間をご確認いただき、別紙「出席確認書」により１２月１５日（火）までにＦＡＸにてお申し込みくださいますようお願いいたします。

記

１　会議開催日時及び場所

　　　日　時　　　**平成２７年１２月１８日（金）　１４時００分～１６時００分**

　　　会　場　　　市民会館おおみや　第四集会室

　　　　　　　　　〒330-0844　さいたま市大宮区下町3-47-8　TEL.048-641-6131

２　会議の内容

　　○開催までの流れ

○当日資料の確認（注意事項等）

　　○事前提出資料の確認（販売商品一覧、係員派遣確認書、ＰＬ保険証書写し）

　　○当日の役割分担について

○その他

３　提出する書類

　　・臨時店舗商品見積書

　　・振込先確認書

４　その他

埼玉県内の事業所及び直接販売の事業所については、できるだけ参加をしてください。

**矢吹行き**

**（送信先　E-mail ：m-negishi@hagukumien.or.jp FAX：０４８－581－8850）**

下記に必要事項をご記入の上、そのままメールまたはFAXにてお申し込みください

（平成2７年１２月１５日（火）まで）

ナイスハートバザールin埼玉　第１回出店者会議（１２月１８日）への参加につい**て**

**「出席確認書」**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 県　名 |  | 法人名 |  |
| 施設名 |  | 代表者名 |  |
| ご連絡先（電話） |  | （ＦＡＸ） |  |
| （メール） | 　　　　　　　　＠ | 施設番号（記入不要） |  |

|  |
| --- |
| **平成27年度ナイスハートバザールin埼玉****平成２８年２月１４日（日）～１７日（水）**第1回出店者会議に　　　　　出席します　　　　・　　　　欠席します |

　　第１回出店者会議（　　／　　）出席者名

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 出席者名 |  | 職　名 |  |

　ナイスハートバザールin埼玉についての確認事項（その他何かあればご記入ください）

|  |
| --- |
|  |

**お問い合せ及び送信先**

事務局　　社会福祉法人はぐくむ会　はぐくみ園　　担当：矢吹祐希

ＴＥＬ　　０４８－５８１－８０５０ＦＡＸ　　０４８－５８１－８８５０

Ｅ-mail m-negishi@hagukumien.or.jp

**（送信先　E-mail ：m-negishi@hagukumien.or.jp FAX：０４８－581－8850）**

メールアドレスまたはFAX番号を十分ご確認のうえ送信してください。

別紙５（見本）

