**リンガーハット除草剪定作業要項**

【期日】　提示した期間内の希望する日４回

　　　　　※希望日を埼玉セルプ事務局までお知らせください。

施設の都合により作業日を変更したい場合はわかった時点で連絡してください。

なるべく早めに連絡がほしいとのことですが、急な天候不良等の場合は

当日変更も可能です。

【時間】　午前１１時前までに作業完了　または午後２時から５時の間に作業

　　　　　※基本的には店舗営業開始前までに作業を完了してほしいというのが先方の希望です。

　　　　　　剪定作業など場所を広く使う作業を先に終わらせ、除草などの軽作業だけで

お客様の迷惑にならないようであれば、営業時間に重なっても大丈夫とのことです。

　　　　　※作業場所が全て終了すれば、そのままお帰り頂けます。

【駐車場】・基本的に店舗の駐車場を利用できます。営業開始時間を過ぎましたらなるべく奥の方へ

車両を移動してください。

【店舗内トイレの使用について】

　　　　・店舗の方が出勤され店舗に人が居る場合は使用可能です。

　　　　・利用者だけ行かせるのではなく必ず職員が同行し、店舗の方に挨拶をしてください。

　　　　・トイレの使用希望の場合は、必ず事前に事務局までご連絡ください。

担当の方が店舗の方へ連絡しておいてくださいます。

【その他】・第１回の作業の際に、担当の方が現場で作業場所等指示してくださいます。

　　　　・店舗の方とのやり取りはせず、質問等は担当の方か埼玉セルプにお問合わせください。

　　　　・作業に必要な道具、ごみ袋等はご用意ください。

　　　　・作業で出たゴミ等はきれいに片づけてください。忘れ物をしないようご注意ください。

　　　　・請求の際には**「作業報告書」**を提出してください。（作業前後の写真必要）

　　　　・作業後の請求書は、作業場所の実測値を記入し、正確な平米数を算出してください。

　　　　・請求書の宛名は「一般社団法人埼玉県セルプセンター協議会」として作成し、

　　　　　「作業報告書」を添付して下記埼玉セルプ事務局まで郵送してください。

その他ご質問等ございましたら下記までご連絡ください。

【お問い合わせ先】　埼玉県セルプセンター協議会　事務局：森下

　　　　　　　　　　ＴＥＬ　０４８－７８２－５３０２　ＦＡＸ　０４８－７８２－５３０６

　E-mail　jsc2010@nifty.com 　　事務局携帯　０８０－３４２８－４７３８

〒330-0804 さいたま市大宮区堀の内町１－４１－７