## 配送作業依頼内容 工程

# 【袋詰め送付作業】

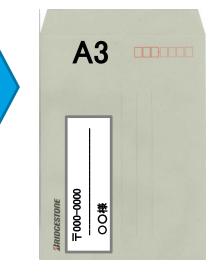
#### A 外部相談窓口カード



### B ワッペン



- 1 ラベル作成
  - ・送付先一覧を参照
  - ・「郵便番号、住所、送付先(法人、部署1、部署2)、担当」を記載
  - ・担当が未記入の場合は、送付先(部署2)まで記載
  - ・黄色塗りつぶし箇所は、2ページ目を参照
- ② ラベルをA3封筒に貼る
- ③ 送付先一覧の「個数」欄を参照し、AとBを②の封筒に封入
  - ・AとB両方の場合と、Aのみの場合がある
  - ・まとめずバラのままで封入
- 4 各地へ発送



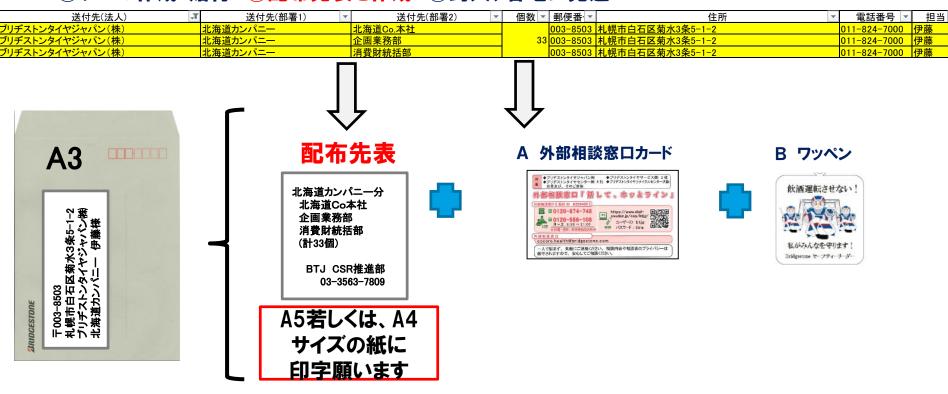


各地へ発送

# 【送付先一覧の黄色塗りつぶし箇所】

### 塗りつぶし箇所:1つの住所に対し、複数の送付先がある拠点

①ラベル作成・貼付 ②配布先表を作成 ③封入、各地に発送



個数が多く、1枚の封筒に入りきらなければ 数枚の封筒に分けていただいても構いません